



Raamovereenkomst

inzake <naam/onderwerp>

tussen

Gemeente Rijswijk

en

<naam opdrachtnemer>

Ondergetekenden:

de gemeente Rijswijk, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, namens deze <de heer/mevrouw naam, functie>, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

<bedrijfsnaam>, statutair gevestigd te <plaatsnaam> aan de <adres>, te dezen statutair vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw naam, functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

overwegende:

1. dat Opdrachtgever een aanbesteding inzake <naam/onderwerp> gepubliceerd op <datum>, onder nummer <referentienummer> heeft uitgeschreven;
2. dat Opdrachtgever daarbij de Europese/meervoudige onderhandse procedure heeft doorlopen;
3. dat onder meer Opdrachtnemer de Aanbestedingsstukken heeft gedownload;
4. dat onder meer Opdrachtnemer daarop op <datum> heeft ingeschreven;
5. dat na beoordeling van de inschrijvingen is gebleken dat Opdrachtnemer de Inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitsverhouding;
6. dat Opdrachtgever op <datum> een verificatiegesprek met Opdrachtnemer heeft belegd;
7. dat Opdrachtgever op basis van de beoordeling en het verificatiegesprek heeft besloten de overeenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen;
8. dat Opdrachtgever Opdrachtnemer bij brief van <datum> op de hoogte heeft gebracht van de voorgenomen gunning;
9. dat de voorgenomen gunning bij brief van <datum> is omgezet naar een definitieve gunning.

komen het volgende overeen:

Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst

- 1.1 Van deze Raamovereenkomst maken de volgende documenten integraal onderdeel uit:
 - a. De aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever van <datum>, <met nummer> en de vragen en antwoorden uit de informatiefase (Nota's van Inlichtingen) van <datum>;
 - b. De inschrijving van Opdrachtnemer van <datum>;
 - c. Het verslag van het verificatiegesprek van door Opdrachtnemer van <datum> en de reactie op het verslag van het verificatiegesprek door Opdrachtnemer van <datum>;
 - d. De bij het verificatiegesprek door Opdrachtnemer overgelegde stukken.
- 1.2 De documenten vermeld in artikel 1.1 zijn reeds in het bezit van partijen, daarom wordt volstaan met het vernoemen van de documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.

Artikel 2 Uitvoering

- 2.1 De Raamovereenkomst wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig:
 1. Onderhavige overeenkomst;
 2. Het verslag van het verificatiegesprek als genoemd in artikel 1.1, onder c;
 3. De vragen en antwoorden uit de informatiefase als genoemd in artikel 1.1 onder a;
 4. Het aanbestedingsdocument als genoemd in artikel 1 onder a;
 5. De bevestiging op de eisen uit het aanbestedingsdocument door Opdrachtnemer middels het aanvinken van een 'ja' in de vragenlijst van het in artikel 1.1 onder a genoemde aanbestedingsdocument;
 6. De door de Gemeente toegepast verklaarde Algemene Inkoopvoorwaarden;
 7. De, door de Opdrachtnemer bij de in artikel 1.1, onder b genoemde inschrijving

gevoegde documenten, alsmede de documenten als genoemd in artikel 1, onder d.

- 2.2 Indien onverhoopt strijd bestaat tussen de in artikel 2 vermelde documenten geldt de rangorde als vermeld in artikel 2.1 waarbij het eerstgenoemde document prevaleert boven het volgende document.

Artikel 3 Inkoopvoorwaarden

- 3.1 Op de Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Rijswijk (model VNG inclusief addendum) van toepassing.
- 3.2 Levering-, betaling- en andere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 4 Nederlands recht

- 4.1 Op deze Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 5 Duur van de Raamovereenkomst

- 5.1 De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van .. jaar ingaand op en derhalve eindigend op Er bestaat een optie op verlenging van maximaal maal twaalf maanden onder dezelfde voorwaarden en condities. De verlenging dient 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst schriftelijk te worden overeengekomen.

- 5.2 De maximale geraamde waarde van de Raamovereenkomst inclusief optie tot verlenging bedraagt.....

Met een eventuele onzekerheid over de feitelijk af te nemen hoeveelheden kan de maximale geraamde waarde van de Raamovereenkomst vermeerderd worden met 50% van de maximale geraamde waarde. Bij het bereiken van deze genoemde maximale geraamde waarde gedurende de looptijd van de overeenkomst kan niet meer onder de betreffende overeenkomst worden afgenomen. De overeenkomst eindigt hiermee per direct.

Artikel 6 Prijs

Bij opdrachten:

- 6.1 De Opdrachtnemer ontvangt voor de uitvoering van het werk van Opdrachtgever een bedrag van totaal: €,- exclusief B.T.W. (zegge: ...miljoen ...honderd....duizend, exclusief B.T.W.).

Of

- 6.1 De prijs van de te verrichten opdracht is vastgesteld in het prijzenformulier van de in artikel 1.1 onder b genoemde inschrijving.

- 6.2 De aangeboden prijzen staan vast tot <datum> en kunnen maximaal éénmaal per jaar op <maand> worden aangepast. Opdrachtnemer dient hiervoor een voorstel te doen uiterlijk <3> maanden voor het aflopen van het contractjaar. Prijsaanpassingen kunnen maximaal verhoogd worden conform CBS-indexering '<...> categorie <...> CPI 2006=100 (basismaand <maand en jaartal>).

Artikel 7 Nadere Opdrachten onder een Raamovereenkomst

A <Tekst Raamovereenkomst met 1 partij>

- 7.1 De Opdrachten onder de Raamovereenkomst worden verstrekt volgens de voorwaarden zoals die zijn opgenomen in de Raamovereenkomst c.q. de nadere overeenkomst bij deze Raamovereenkomst.

OF

B Tekst Raamovereenkomst met meerdere partijen

- 7.1 Opdrachten onder de Raamovereenkomst worden verstrekt in nadere concurrentie tussen de partijen van de Raamovereenkomst. De partij met de **beste prijs-kwaliteitverhouding** zal de Opdracht gegund krijgen. Aanvullende voorwaarden kunnen worden gesteld, voor zover er geen sprake is van substantiële wijzigingen.

Artikel 8 Facturatie

- 8.1 Facturen die voldoen aan de contractuele voorwaarden, hebben een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur.
- 8.2 - digitaal via PEPPOL (dit heeft de voorkeur);
- digitaal in PDF- of XML-formaat verzonden aan: facturen@rijswijk.nl.
De Gemeente ontvangt bij voorkeur geen facturen per post in verband met het organiseren van een efficiëntere en papiervrije administratie.

Facturen vermelden minimaal de volgende gegevens:

- Inkooporder-id (Indien inkooporder-id ontbreekt, vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd);
- betreffende afdeling;
- een door de Gemeente aan te geven projectnummer en projectomschrijving;
- de daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten of diensten;
 - - afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag;
- de datum van levering;
 - - het BTW-bedrag;
 - - BTW-nummer van Opdrachtnemer;
- KvK-nummer van Opdrachtnemer (indien van toepassing);
- Bankrekeningnummer van Opdrachtnemer.

OF

Opdrachtnemer gaat akkoord met het navolgende betalingsschema

Artikel 9 Aansprakelijkheid

- 9.1 De in het kader van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer te vergoeden schade is beperkt tot het bedrag van de schade per gebeurtenis maar niet meer dan € met een maximum van € per jaar.
- 9.2 De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer;
 - c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten

Artikel 10 Informatiebeveiliging en gegevens bescherming

- 10.1 Normenkader en certificering.
Opdrachtnemer draagt zorg voor een aantoonbaar adequaat niveau van informatiebeveiliging en werkt conform een erkend normenstelsel voor informatiebeveiliging.
- Opdrachtnemer voldoet minimaal aan één van de volgende normen:
- a. Opdrachtnemer is gecertificeerd conform ISO 27001 en, indien van toepassing, NEN 7510. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer een geldig en actueel certificaat, een verklaring van toepasselijkheid (Statement of Applicability) en auditrapportages of

- surveillance-rapportages.
- b. Indien Opdrachtnemer niet gecertificeerd is, toont Opdrachtnemer aantoonbaar aan te werken conform de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) of een daarmee vergelijkbare overheidsnorm, onder meer door middel van externe auditrapportages, TPM-rapportages of vergelijkbare assurance-rapportages.
 - c. Opdrachtnemer mag een alternatief internationaal normenstelsel hanteren, mits Opdrachtnemer aantoonbaar een gelijkwaardig beveiligingsniveau waarborgt, onder meer via externe audits, SOC-rapportages (ISAE 3000/3402 type II) of vergelijkbare technische beoordelingen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, op voorwaarde dat er geen sprake is van een wezenlijke wijziging van de Opdracht, in geval van wetswijzigingen, wijzigingen naar aanleiding van aangepast gemeentelijk beleid of wijzigingen in de gemeentelijke organisatie, de Raamovereenkomst in overleg met de Opdrachtnemer aan te passen en schriftelijk vast te leggen.
- 10.2 Governance en rapportages
- Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever auditrapportages, certificeringen, TPM-rapportages of vergelijkbare assurance-documentatie.
- Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever een actueel overzicht van subverwerkers, inclusief relevante contractuele afspraken en beveiligingscertificeringen.
- Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever medewerking aan redelijke verzoeken tot controle of audit met betrekking tot de naleving van de in dit artikel opgenomen verplichtingen.
- 10.3 Rollen en verantwoordelijkheden
- Opdrachtnemer ondertekent de door Opdrachtgever gehanteerde verwerkersovereenkomst.
- Opdrachtnemer legt rollen en verantwoordelijkheden conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waaronder verwerkingsverantwoordelijke, verwerker en subverwerker(s), expliciet vast.
- Opdrachtnemer ziet erop toe dat subverwerkers voldoen aan gelijkwaardige verplichtingen op het gebied van informatiebeveiliging en gegevensbescherming.
- 10.4 Meldplicht datalekken en incidentmanagement
- Opdrachtnemer voldoet aan de wettelijke meldplicht datalekken conform de AVG en Uitvoeringswet AVG.
- Opdrachtnemer meldt beveiligingsincidenten en datalekken onverwijld en uiterlijk binnen vierentwintig (24) uur na ontdekking aan Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer houdt een incidentregister bij en stelt een aantoonbare incidentprocedure beschikbaar.
- Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan onderzoek, herstelmaatregelen en communicatie met toezichthouders indien een beveiligingsincident of datalek zich voordoet.
- 10.5 Hosting en subverwerkers
- Opdrachtnemer verwerkt en slaat alle gegevens uitsluitend op binnen de Europese Unie of Europese Economische Ruimte.
- Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever vooraf over wijzigingen in subverwerkers die impact kunnen hebben op informatiebeveiliging, gegevensbescherming of contractuele afspraken.
- Opdrachtnemer toont op verzoek van Opdrachtgever aan dat subverwerkers voldoen aan passende beveiligingsmaatregelen.
- 10.6 Continuïteit en beschikbaarheid
- Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om de continuïteit, integriteit en beschikbaarheid van de dienstverlening te waarborgen.
- Opdrachtnemer beschikt over procedures voor back-ups, herstel en calamiteitenbeheer en verstrekt op verzoek van Opdrachtgever informatie over deze procedures.
- 10.7 Relatie met overige afspraken
- De in dit artikel opgenomen verplichtingen gelden onverminderd de verplichtingen zoals opgenomen in het Programma van Eisen, de Service Level Agreement en de verwerkersovereenkomst.

Artikel 11 Wijzigingen

- 11.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, op voorwaarde dat er geen sprake is van een wezenlijke wijziging van de Opdracht, in geval van wetswijzigingen, wijzigingen naar aanleiding van aangepast gemeentelijk beleid of wijzigingen in de gemeentelijke organisatie, de Raamovereenkomst in overleg met de Opdrachtnemer aan te passen en schriftelijk vast te leggen.

Artikel 12 Nakoming

- 12.1 Indien Opdrachtnemer niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de dienstverlening nakomt, is Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd van Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt, waarbij spoeddienstverlening is inbegrepen.
- 12.2 Indien Opdrachtnemer hieraan niet voldoet, zal Opdrachtgever de gemaakte extra kosten in rekening brengen voor het elders noodzakelijk verwerven van de dienstverlening.

Artikel 13 Ontbinding van de Raamovereenkomst

- 13.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht op ontbinding van de Raamovereenkomst voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Opdrachtnemer is aangeboden.
- 13.2 Vindt ontbinding plaats dan kan door Opdrachtnemer geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade in het kader van deze aanbesteding.

Artikel 14 Beëindiging van de Raamovereenkomst

- 14.1 Bij beëindiging van de Raamovereenkomst werkt Opdrachtnemer te allen tijde mee met Opdrachtgever om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stemt ermee in dat Opdrachtnemer hiervoor geen kosten in rekening kan brengen.

Artikel 15 Contactpersonen

- 15.1 Bij deze Raamovereenkomst is 1 bijlage met vaste contactpersonen en 1 bijlage met de door Opdrachtnemer ingevulde Prijsopgaveformulier gevoegd.

Overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend te

_____,

De burgemeester van de gemeente _____,
namens deze

.....
.....

.....

.....
namens deze

.....
.....

Bijlage I: Contactpersonen

Contactpersonen Opdrachtnemer

Onderwerp	Naam	Bereikbaar via:

Contactpersonen Opdrachtgever

Onderwerp	Naam	Bereikbaar via: